

STELLENAUSSCHREIBUNG

In unserem Haus ist ab sofort die Stelle eines

Systemadministrators (m/w/d)

zu besetzen.

Aufgaben:

- Einrichtung und Betrieb von Linux-, BSD-, Windows-Servern
- Planung, Einrichtung und Betrieb des Firmennetzwerks
- Einrichtung, Wartung von Arbeitsplätzen und Mobilgeräten
- Netzwerkimtegration von Werkzeugmaschinen, Wartung der Steuerrechner von Werkzeugmaschinen
- Entwurf, Einrichtung und Betrieb von Diensten wie Router/Firewall, File-, Mail-, Datenbank-, Web-, DHCP-, DNSServer, VPN, Anti-Spam-, Anti-Virendiensten, Virtualisierung, zentrale Softwareverteilung, Trouble-Ticket-System
- Spezifizierung, Auswahl und Bestellung von Hard- und Software
- Erarbeiten von Backupstrategien, Einrichtung und Überwachung der Backups
- Betrieb der Telefonanlage

Anforderungen:

- Erfahrung als Systemadministrator*in in einem mittelständischen Unternehmen
- Erfahrung mit Linux und Windows Betriebssystemen (BSD wünschenswert)
- Erfahrung mit Linux-Serverdiensten wie bspw. Samba, Postfix, MySQL, Apache
- Verständnis von Computernetzen (TCP/IP, Routing)

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind zu richten an:

Saar-Hartmetall und Werkzeuge GmbH
Personalverwaltung
Matthias-Nickels-Str. 17a
66346 Püttlingen

E-Mail: personal@saar-hartmetall.de